

## 目录

关于成立广东茂名农林科技职业学院教材工作委员会的决定 .....	1
关于成立广东茂名农林科技职业学院教材选用和编写工作委员会的决定 .....	3
广东茂名农林科技职业技术学院教材选用和编写管理办法（试行） .....	6
广东茂名农林科技职业技术学院境外原版教材选用管理办法（试行） .....	12



# 广东茂名农林科技职业学院文件

广茂农〔2022〕22号

---

## 关于成立广东茂名农林科技职业学院教材 工作委员会的决定

各部门：

为贯彻落实教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号），进一步强化党委对教材工作的统筹指导和宏观管理，经学校研究，决定成立学院教材工作委员会。组成人员如下：

主任：董荣权、林里泉

副主任：陈旭东、陈列、吴松、刘育兰

委员：李荣基、吴礼荣、李康准、黄彦钧、余绍标、钟卫林、张裘、黄万世、郑信朝、黎清敏、李彦勋、黄永辉

教材工作委员会下设办公室，由陈列同志兼任办公室主任，李康准同志兼任办公室副主任。

广东茂名农林科技职业学院

2022年3月22日

拟稿人：胡家豪，核稿人：李康准、吴礼荣

# 广东茂名农林科技职业学院文件

广茂农〔2022〕23号

---

## 关于成立广东茂名农林科技职业学院教材 选用和编写工作委员会的决定

各部门：

为落实立德树人根本任务，加强我校教材建设，保证教材选用和编写质量，提高教学质量，根据教育部《职业院校教材管理办法》并结合我校具体情况，经学校研究，决定成立我校教材选用和编写工作委员会，组成人员如下：

主任：陈列

副主任：李康准

委员：黄彦钧、余绍标、钟卫林、张裘、黄万世、

郑信朝、黎清敏、李彦勋、黄永辉、邓而慧、翟惠琼、李瑞伟、胡家豪

教材选用和编写工作委员会办公室设在教务部，由李康准同志兼任办公室主任。

广东茂名农林科技职业学院

2022年3月22日

拟稿人：胡家豪，核稿人：李康准、吴礼荣

# 广东茂名农林科技职业学院文件

广茂农〔2022〕24号

---

## 关于印发《广东茂名农林科技职业技术学院教材选用和编写管理办法（试行）》的通知

各部门：

《广东茂名农林科技职业技术学院教材选用和编写管理办法（试行）》经院长办公会议和党委会议批准，现予以印发，请遵照执行。

广东茂名农林科技职业学院

2022年3月22日

## 广东茂名农林科技职业技术学院教材选用 和编写管理办法（试行）

**第一条** 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面落实教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）、《学校选用境外教材管理办法》及《广东省教育厅关于加强职业院校教材管理工作的通知》（粤教职函〔2021〕37号）等文件要求，加强我校教材管理，切实提高教材选用和编写管理工作的科学化、规范化，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称教材是指我校开设课程使用的正式出版的教学用书、自编教材（含实训指导教材），以及作为教材内容组成部分的教学材料和学习材料。

**第三条** 教材选用和编写基本原则：

（一）学校选用和编写的教材应遵守国家法律法规，必须符合党和国家的路线、方针、政策，无政治性、思想性、

政策性错误，遵照上级相关教材管理规定，应以立德树人为根本，以马克思主义为指导，充分体现社会主义办学方向，弘扬社会主义核心价值观，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

（二）选用和编写教材应符合高等职业教育教学规律和职业人才成长规律，要适应社会经济发展和产业升级对高技能人才培养的要求。教材内容编排科学合理，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖，能反映岗位工作体系或学科知识体系的系统性、科学性和先进性。

**第四条** 学校党委对教材选用和编写工作负总责。教材选用和编写实行分级管理、分级负责制。

**第五条** 学校成立教材选用和编写委员会，负责教材选用和编写工作的统筹、指导、管理和监督检查。学校教材选用和编写委员会办公室设在教务部，负责统筹全校教材选用和编写日常管理。

**第六条** 各教研室和任课教师是教材选用和编写的主要责任主体，确保选用和编写教材的政治方向、价值取向、学术质量，发挥好教材的育人功能，教学系部和教务部对教材选用和编写进行审定。

**第七条** 选用和编写教材须符合国家政治方向，突出职业教育特色，充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求。符合本专业人才培养方案、教学计划、专业培养目标和规格、课程标准要求，涵盖课程的知识与技能，遵循教学规律和学生认知规律，以及职业人才成长规律，便于课堂教学，便于引导学生学习，有利于激发学生学习兴趣，

有利于培养学生综合职业能力。政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

**第八条** 思想政治理论课必须使用国家统编教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

**第九条** 公共基础课程和专业核心课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，并根据上级文件要求使用统编教材。国家和省级规划目录中没有的教材，坚持择优选用和质量至上原则，选择优质教材。如确有需要，可根据本校人才培养和教学实际需要，补充编写反映自身专业特色的教材。

**第十条** 国（境）内教材无法满足教学需求时，可选用高水平、优质的国（境）外教材，鼓励选用我国出版社翻译出版、影印出版的国（境）外优秀教材。应对国（境）外教材进行严格审查，确保符合我国相关的法律法规和政治要求，具有思想性、科学性、先进性、适应性等特点，确保选用的国（境）外教材的科学性和价值导向正确。

**第十一条** 不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

**第十二条** 使用效果好的教材，应当保持相对稳定，人才培养方案、课程标准等发生内容变化时，教材选用应做相应调整。

**第十三条** 境外教材（包括境外原版、境内影印、翻译出版的教材）的选用按照学校境外教材选用相关管理办法执行。

**第十四条** 各教研室和任课教师根据教学计划和所授课程，遵照本管理办法规定的教材选用和编写原则及要求，提

出用书或编写申请，填写《教材选用审批表》或《教材编写审批表》，报送教学系部和教务部审核。

**第十五条** 教学系部和教务部根据教材选用和编写原则及规定的规定，审核拟选用和编写教材的政治方向、价值导向、科学质量和专业性，重点对哲学社会科学教材的选用进行政治把关，提出审核意见，签署审核意见和结论。

**第十六条** 教材选用和编写审核结果出现投诉或争议情况，由学校教材选用和编写委员会裁定。

**第十七条** 教材选定后，各教研室和各教学系部将选用的教材信息填入《教材征订计划表》，由学校教材选用和编写委员会汇总和审核，并对选用结果进行公示，公示期不少于5个工作日。公示无异议，报送学校党委审定。再由教材选用和编写委员会办公室将教材选用情况，报主管教育行政部门备案。

**第十八条** 对于通过审批、已在使用的教材，如教材不变，每学期不需重新申报，只申报新增教材。

**第十九条** 学校教材选用和编写委员会将不定期对教材使用情况进行抽查。出现以下情形之一的，教材须停止使用：

- （一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。
- （二）教材内容出现严重科学性错误。
- （三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。
- （四）盗版盗印教材。
- （五）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

（六）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

(七) 其他造成严重后果的违法违规行为。

**第二十条** 本规定由学校教材选用和编写委员会办公室负责解释，自颁布之日起施行。

3月22日

---

广东茂名农林科技职业学院党政办公室

2022年3月31日印发

---

拟稿人：胡家豪，核稿人：李康准、吴礼荣

# 广东茂名农林科技职业学院文件

广茂农〔2022〕25号

---

## 关于印发《广东茂名农林科技职业学院境外 原版教材选用管理办法（试行）》的通知

各部门：

《广东茂名农林科技职业学院境外原版教材选用管理办法（试行）》经院长办公会议和党委会议批准，现予以印

发，请遵照执行。

广东茂名农林科技职业学院

2022年3月22日

# 广东茂名农林科技职业技术学院境外原版教材选用管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻《广东省高等学校境外原版教材选用管理办法》，加强落实《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》、中央《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》、省委《党委（党组）意识形态工作责任制实施细则》精神，落实中央和省委维护高校政治安全工作部署，落实立德树人根本任务，进一步规范我校境外原版教材的引进和选用管理，结合实际，特制订本办法。

**第二条** 境外原版教材是指境外出版的外文原版教材、翻译版教材、影印版教材，包括教学参考书、参考资料、外文图书、讲义等。

## 第二章 选用原则

**第三条** 境外原版教材的选用必须以中国特色社会主义理论体系为指导,全面贯彻党的教育方针,遵循“以我为主、为我所用”的原则,通过选择优秀教材促进课堂教学质量的提升。

**第四条** 境外原版教材的选用应遵循以下基本原则:

(一) 导向原则: 政治思想观点正确,没有原则性和价值导向错误。

(二) 适用原则: 结合学科,专业特点,符合课程标准的基本要求,具有科学性、先进性和教学上的适用性。

(三) 选优原则: 选用社会公认的、具有较好口碑的境外原版教材、要在教材引进之初加强审核,确保境外原版教材质量。

## 第三章 管理机构

**第五条** 学校建立境外原版教材工作委员会和教材选用委员会。境外原版教材工作委员会由学校党委书记、校长任主任,副校级领导任副主任,各系(部)及相关教学管理负责人任委员。

境外原版教材工作委员会负责对境外原版教材的选用管理进行决策,指导制定学校境外原版教材使用管理办法,审批境外原版教材选用、订购计划,指导境外原版教材的教学效果研究和评估工作,解决使用过程中出现的问题。

教材选用委员会负责对本校境外原版教材内容审查工作。教材选用委员会下设办公室，挂靠在教务部。

**第六条** 境外原版教材选用委员会办公室的主要工作任务：

1. 组织教材选用、订购计划和申报工作。
2. 组织专家审核选用境外原版教材的内容和质量，对存在意识形态问题的教材及时清除替换。
3. 对境外原版教材教学效果组织检查评估。
4. 监督境外原版教材的供应和实际使用情况。

#### 第四章 选用程序

**第七条** 每年新增使用的境外原版教材选用程序包括教师及教研室推荐、系（部）初审、专家审核、学校确认四个步骤。

（一）教师及教研室推荐。任课教师在每年度5月30日前、11月31日前分别就秋季学期、春季学期需要使用的境外原版教材进行申请和推荐。

（二）系（部）初审。系（部）组织对本单位教师推荐使用的境外原版教材进行初审，并报境外原版教材选用委员会办公室。

（三）专家审核。境外原版教材选用委员会办公室收到各系（部）推荐意见后，组织人员对相关境外原版教材进行集中审核，重点审查境外原版教材中意识形态属性较强的内容及国家主权、国家安全、海洋权益、社会安定、民族宗教、

重大革命题材和重大历史题材等方面的内容，将审查意见报境外原版教材工作委员会审定。

（四）境外原版教材工作委员会对审查结果进行审定，确认境外原版教材选用目录。

**第八条** 未经选用程序报批及审核的境外原版教材，一律不得擅自预订、发放和使用。

## 第五章 引进管理

**第九条** 引进境外原版教材要严格遵守国家出版物进口管理的有关规定。

**第十条** 加大教材知识产权保护力度，规范教材引进渠道，严禁使用盗版教材。

## 第六章 教材评估

**第十一条** 教材审查委员会对境外原版教材使用情况进行评估，每学年不少于一次。经评估教材质量低劣、达不到教学效果或在使用过程中发现明显问题的要及时淘汰。

**第十二条** 加强学生参与的境外原版教材评估管理机制，增强教材质量监控，根据评估结果对相应境外原版教材进行调整。

## 第七章 管理责任

**第十三条** 管理责任。学校对境外原版教材的选用管理负主体责任。其中，学校党委书记、校长对全校境外原版教

材使用管理工作负总责，分管校领导、分管职能部门、相关教学系部、教研室负责人负直接责任，推荐教材的教师负主要责任。

**第十四条** 责任追究。出现以下情况之一的，要追究相关责任人责任：

（一）选用未经审查的境外原版教材，造成不良后果的；

（二）未有效履行境外原版教材审查责任，造成严重后果的；

（三）已发现境外原版教材存有严重问题但未采取有效措施，造成严重后果的；

（四）通过要求学生使用境外原版教材而谋取不正当利益的；

（五）其他违法违规行为。

出现以上情况的，按照情节轻重，可给予当事人行政处分（警告、记过、降低岗位等级或撤销职务、解除劳动合同等）；给予党员干部党纪政纪处分，构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。

## 第八章 附 则

**第十五条** 本办法由教务部负责解释

**第十六条** 本办法自公布之日起执行。

3月22日

---

广东茂名农林科技职业学院党政办公室

2022年3月31日印发

---

拟稿人：胡家豪，核稿人：李康准、吴礼荣